

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র ম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/ডাক/ইমেইলের মাধ্যমে প্রদান)	তথ্যপ্রাপ্তির আবেদনের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইনের ইসতেহারে বর্ণিত হারে	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	ব্রাহ্ম ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেল ইউনিট ০৯৬১০৯৯৯৯৯- এক্সঃ ২৯৩১ ইমেইলঃ mohammad.jahidul@ucb.com.bd
২	নিয়োগ	ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রিন্ট মিডিয়া, জব সাইট, ওয়েবসাইট, আউটসোর্সিং-এ সার্কুলার প্রদানের মাধ্যমে	আভ্যন্তরীণ নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী প্রযোজ্য	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মানব সম্পদ বিভাগ ০৯৬১০৯৯৯৯৯- এক্সঃ ৭৬১০ ইমেইলঃ mesbaul.haque@ucb.com.bd
৩	ফেসবুক পেজের মাধ্যমে ব্যাংকিং বিভিন্ন তথ্য প্রদান	হালনাগাদ তথ্য প্রদান	সোশ্যাল মিডিয়া	বিনামূল্যে	যথোপযুক্ত সময়ে	ব্র্যান্ড মার্কেটিং এন্ড কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স ডিভিশন ০৯৬১০৯৯৯৯৯- এক্সঃ ৭২০৬ ০১৯২৩-৬১৪০৩১ ইমেইলঃ saiful.khan@ucb.com.bd
৪	ছেঁড়া-ফাঁটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময় মূল্য প্রদান	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক	গ্রাহক কর্তৃক উপস্থাপিত ছেঁড়া-ফাঁটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময় মূল্য। প্রাপ্তিস্থান-সকল শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ব্রাহ্ম ডিস্ট্রিবিউশন চ্যানেল ইউনিট ০৯৬১০৯৯৯৯৯- এক্সঃ ২৯৩১ ০১৮১৯-২১০৫৬৪ ইমেইলঃ mohammad.jahidul@ucb.com.bd
৫	যেকোন ব্যক্তি কর্তৃক দ্বায়েরকৃত অভিযোগের	তদন্তের মাধ্যমে যথোপযুক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে, যেমন:	কল সেন্টার, ফোন কল, ই-মেইল, সোশ্যাল মিডিয়া, ওয়েবসাইট এবং পোস্টাল এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী তদন্ত সাপেক্ষে	সার্ভিস কোয়ালিটি ডিপার্টমেন্ট ০৯৬১০৯৯৯৯৯- এক্সঃ ২৫৩৩ ০১৯২৩-৪৬৭৮৭৯ ইমেইলঃ tauhidur.rahman@ucb.com.bd

ক্র ম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিকার প্রদান	-কল সেন্টার সরাসরি মোবাইল থেকে ১৬৪১৯ অথবা বিদেশ থেকে +৮৮০৯৬-১০০-১৬৪১৯ -ফোন কলঃ +৮৮০২- ৫৫৬৬৮০৭০ ইমেইলঃ sq@ucb.com.bd -ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক পিএলসি ওয়েবসাইটঃ https://www.ucb.com.b d পোস্টালঃ -নিজের লিখিত বক্তব্য যে কোন ব্রাঞ্চে বা হেড অফিসে জমা । -যে কোন ব্রাঞ্চে থাকা ফিডব্যাক ফরম পূরণ করে ।				
৬	কল সেন্টারের মাধ্যমে তথ্য, পরামর্শ ও সেবা প্রদান	২৪ ঘন্টা কল সেন্টারের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা প্রদান	সরাসরি মোবাইল থেকে ১৬৪১৯ অথবা বিদেশ থেকে +৮৮০৯৬-১০০- ১৬৪১৯	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	কল সেন্টারঃ ১৬৪১৯

ক্র ম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে অবহিত করন সহ সেবা প্রদান	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে প্রদত্ত তথ্য সংগ্রহ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা www.ucb.com.bd	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	ব্র্যান্ড মার্কেটিং এন্ড কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স ডিভিশন ০৯৬১০৯৯৯৯৯৯- এক্সঃ ৭২০৬ ০১৯২৩-৬১৪০৩১ ইমেইলঃ saiful.khan@ucb.com.bd
৮	ব্যাংক একাউন্ট খোলাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ফরম ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বিনামূল্যে ডাউনলোডে র সুযোগ প্রদান	ব্যাংক নীতিমালা অনুযায়ী	ওয়েবসাইটের ঠিকানা www.ucb.com.bd	বিনামূল্যে		ব্র্যান্ড মার্কেটিং এন্ড কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স ডিভিশন ০৯৬১০৯৯৯৯৯৯- এক্সঃ ৭২০৬ ০১৯২৩-৬১৪০৩১ ইমেইলঃ saiful.khan@ucb.com.bd
৯	ইন্টার্নশীপের সুযোগ প্রদান	ব্যাংক নীতিমালা অনুযায়ী	মানব সম্পদ বিভাগে আবেদনের মাধ্যমে	মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী	প্রতি দুই মাসে একবার	মানব সম্পদ বিভাগ ০৯৬১০৯৯৯৯৯৯- এক্সঃ ৭৬১৯ ইমেইলঃ mia.salahuddin@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বৈদেশিক মুদ্রা	AD (Authorized Dealer) Branch এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে ক্রয়-বিক্রয় ও সকল শাখার মাধ্যমে পাসপোর্ট এন্ডোর্সমেন্ট	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম সহ আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	সকল কর্মদিবসে চাহিদা এবং যোগান সাপেক্ষে	ট্রেজারী (ফ্রন্ট অফিস) বিভাগ

ক) আমানত সংক্রান্ত সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সঞ্চয়ী আমানত	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২	চলতি আমানত	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		হিসাব খোলা হয়				
৩	রিটেইল ইউসিবি আয়মা সেভিংস্ (শুধুমাত্র ১৮ বছর বা তদূর্ধ্ব নারী গ্রাহকের জন্য)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
৪	রিটেইল স্যালারি একাউন্ট করপোরেট বডিস (চুক্তিপত্র আছে এমন প্রতিষ্ঠানের স্যালারি হিসাব)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
৫	ডায়নামিক সেভিংস হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
৬	ইম্পেরিয়াল সেভিংস্	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এক কপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
৭	রিটেইল ইয়ংস্টারস্ সেভিংস্ (স্কুল ব্যাংকিং হিসাব - ১৮ বছরের কমবয়সী গ্রাহকের জন্য)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, জন্মনিবন্ধন পত্র/শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সার্টিফিকেট বা পরিচয়পত্র/সর্বশেষ মাসের স্কুল ফি জমাদানের রসিদের সত্যায়িত ফটোকপি, আইনানুগ অভিভাবকের ব্যক্তিগত তথ্য সহ দুইকপি রঙিন ছবি যা আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত হবে, আইনানুগ অভিভাবকের টিআইএন, ট্যাক্স রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি ও এককপি রঙিন ছবি (আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত) ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
৮	ইউসিবি প্রথম একাউন্ট (১৮ বছরের বেশি বয়সী ছাত্র ও স্বল্প আয়ের গ্রাহকের জন্য)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	• শাখায় এসে একাউন্ট খুলতে চাইলে -হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র (ছবিযুক্ত), আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। • ডিজিটাল অনবোর্ডিং (Digital boarding)/Uclick হলে- ১. জাতীয় পরিচয় পত্র (আবশ্যিক) ২. হাই রেজুলেশন ক্যামেরা/ওয়েবক্যাম ব্যবহার করে তোলা গ্রাহকের ছবি ৩. নমিনির ফটো আইডি ও ছবি (স্ক্যান কপি/JPG) ৪. নমিনি অপ্রাপ্তবয়স্ক(১৮ বছরের কম বয়সী) হলে অভিভাবকের বিস্তারিত তথ্য সহ ছবি (স্ক্যান কপি/JPG) ৫. ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			
৯	রিটেইল সেভিংস ডিপোজিট নন-ইন্টারেস্ট	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কর্তৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	বাংলাদেশে বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে: হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র (ছবিযুক্ত), আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডি'র ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। বাংলাদেশে বসবাসরত বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে: ১. গ্রাহকের পাসপোর্টের ফটোকপি ২. গ্রাহকের সদ্যতোলা দুইকপি রঙিন ছবি ৩. ফরম- QA22 ৪.বিডা(BIDA)/বেপজা(BEPZA)/বেজা(BEZA)/এনজিও ব্যুরো(NGO BUREAU)/বস্ত্র অধিদপ্তর(BOSTRO ADHIDAPTOR)/হাই-টেক পার্ক (HIGH-TECH PARK) রিকমেন্ডেশন ৫.ফরম- W-8(for Foreign status Beneficial Ownerfor US Tax Withholding and Reporting-Individuals)/ W-9(for US Citizen Tax payer) ৬. নমিনির এককপি রঙিন ছবি ৭. নমিনির বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি। পাসপোর্ট না থাকলে সেই দেশের সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত যে কোন বৈধ ফটোআইডি'র ফটোকপি। উক্ত আইডি টি অবশ্যই ইংরেজিতে হতে হবে। ৮. পরিচয়দানকারী : জাতীয় পরিচয়পত্র আছে এমন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক বা ইউসিবি ব্যাংকের সাথে ৬ মাসের সচল হিসাবধারী ব্যক্তি পরচিয়দানকারী হতে পারবে। জাতীয় পরিচয়পত্র আছে এমন ইন্ট্রাডিউসারের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি -এক কপি। ৯. নমিনি অপ্রাপ্তবয়স্ক (১৮ বছরের কম বয়সী) হলে অভিভাবকের এক কপি রঙিন ছবি সহ বিস্তারিত তথ্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১০	রিটেইল ইউসিবি এনআরবি সেভিংস	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও	হিসাব খোলার ফরম, ছবিযুক্ত আইডি'র ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, গ্রাহকের সদ্যতোলা দুইকপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন (যদি থাকে), নমিনির ফটো আইডি'র	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ফটোকপি ও গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রাউন ছবি, বৈধ ভিসা/ওয়ার্ক পারমিট/আবাসী দেশের নাগরিক সনদপত্র ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১১	ইউসিবি প্রবাসী সেভিংস্ একাউন্ট (ইউক্লিক)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ডিজিটাল অনবোর্ডিং (Digital boarding)/Uclick - বৈধ জাতীয় পরিচয় পত্র (আবশ্যিক), হাই রেজুলেশন ক্যামেরা/ওয়েবক্যাম ব্যবহার করে তোলা গ্রাহকের ছবি, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের তথ্য পাতার ছবি, বসবাসরত দেশের বৈধ ভিসা/ওয়ার্ক পারমিট/নাগরিকতা সনদ, নমিনির ছবি (স্ক্যান কপি/JPG), নমিনি অপ্রাপ্তবয়স্ক(১৮ বছরের কম বয়সী) হলে অভিভাবকের বিস্তারিত তথ্য সহ ছবি (স্ক্যান কপি/JPG) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১২	ইউসিবি স্বাধীন একাউন্ট (ফ্রিল্যান্সারদের জন্য ERQ একাউন্ট)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি, বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদানকৃত বৈধ ফ্রিল্যান্সার আইডি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রাউন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৩	নন-রেসিডেন্ট ইনভেস্টরস্ টাকা একাউন্ট (নিটা)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের	হিসাব খোলার ফর্ম, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি, গ্রাহকের সামাজিক নিরাপত্তা কার্ড/রেসিডেন্ট কার্ডের সত্যায়িত কপি, গ্রাহক চাকরিজীবী হলে চাকরি সনদ বা নিয়োগকর্তার দেয়া যেকোন বিবৃতি ও সর্বশেষ তিন(০৩)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	মাসের পে-স্লিপ, গ্রাহকের বিদেশী ব্যাংক একাউন্টের সর্বশেষ তিন (০৩) মাসের স্টেটমেন্ট, গ্রাহক ব্যবসায়ী হলে-ব্যবসার অস্তিত্ব ও আয় নির্দেশক দলিল, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় ট্যাক্স পেয়ার সার্টিফিকেট, ঠিকানা নিশ্চিতকরণ দলিল, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, বৈধ ভিসা/ওয়ার্ক পারমিট কপি, ফরম - W-8(for Foreign status Beneficial Ownerfor US Tax Withholding and Reporting- Individuals)/ W-9(for US Citizen Tax payer), স্থানীয় একটি ফরেন কারেন্সি একাউন্ট স্টেটমেন্ট, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৪	রিটেইল কনভার্টিবল টাকা একাউন্ট (বয়সসীমা: ১৮ বছর ও তদূর্ধ্ব যোগ্যতা: বাংলাদেশে বসবাসরত বিদেশি নাগরিক যারা নিম্নে উল্লেখিত মিশন/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত: বিদেশি প্রতিষ্ঠান, কূটনৈতিক মিশন, জাতিসংঘের অঙ্গ সংগঠন, অলাভজনক আন্তর্জাতিক সংস্থা, সরকারি/ আধা সরকারি এজেন্সির অধীনে পরিচালিত নির্দিষ্ট প্রোজেক্টে নিয়োজিত বিদেশি কন্ট্রাক্টর ও কনসালটেন্ট)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ফরম – QA22, বৈধ ভিসা বা ওয়ার্ক পারমিট কপি অথবা বিডা/বেপজা/বেজা/অন্য স্পেশলাইড্জ জোন অথরিটির অনুমোদনপত্র (কূটনৈতিক মিশন, জাতি সংঘের অঙ্গ সংগঠন, আন্তর্জাতিক অলাভজনক প্রতিষ্ঠান বাদে), ফরম - W-8(for Foreign status Beneficial Ownerfor US Tax Withholding and Reporting-Individuals)/ W-9(for US Citizen Tax payer), নিয়োগকর্তা প্রদেয় পরিচিতি পত্র, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৫	রিটেইল নন-কনভার্টিবল টাকা একাউন্ট (বেসসীমা: ১৮ বছর ও তদূর্ধ্ব) যোগ্যতা: বাংলাদেশে বসবাসরত বিদেশি নাগরিক যারা নিম্নে উল্লেখিত মিশন/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত: বিদেশি প্রতিষ্ঠান, কুটনৈতিক মিশন, জাতিসংঘের অঙ্গ সংগঠন, অলাভজনক আন্তর্জাতিক সংস্থা, সরকারি/ আধা সরকারি এজেন্সির অধীনে পরিচালিত নির্দিষ্ট প্রোজেক্টে নিয়োজিত বিদেশি কন্ট্রাকটর ও কনসালটেন্ট)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ফরম – QA22, বৈধ ভিসা বা ওয়ার্ক পারমিট অথবা বিডা/বেপজা/বেজা/অন্য স্পেশালাইজড জোন অথরিটির অনুমোদনপত্র (কুটনৈতিক মিশন, জাতি সংঘের অঙ্গ সংগঠন, আন্তর্জাতিক অলাভজনক প্রতিষ্ঠান বাদে), ফরম - W-8(for Foreign status Beneficial Owner for US Tax Withholding and Reporting- Individuals)/ W-9(for US Citizen Tax payer), নিয়োগকর্তা প্রদেয় পরিচিতি পত্র, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৬	রেসিডেন্ট ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট একাউন্ট(RFCD) যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি(ভিসা, এরাইভাল ও ডিপারচার পাতা), নির্ধারিত ফরমে ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট ডিক্লারেশন, অন্য কোন ব্যাংকে ফরেন কারেন্সি একাউন্ট না থাকার ডিক্লারেশন, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৭	রিটেইল ফিক্সড ডিপোজিট (জেনারেল) মেয়াদ:	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	১/৩/৬/১২/২৪/৩৬ মাস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৮	রিটেইল ফিক্সড ডিপোজিট (স্পেশাল) মেয়াদ: ৪/৭/১৩/২৫ মাস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
১৯	রিটেইল ফিক্সড ডিপোজিট (এক্সক্লুসিভ) মেয়াদ: ৯০/১৮০/৩৬০ দিন যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২০	রিটেইল ইউসিবি আর্নিং প্লাস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২১	রিটেইল ইউসিবি মানি ম্যাক্সিমাইজার যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২২	রিটেইল ইউসিবি মাল্টি-মিলিয়নার যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২৩	রিটেইল ইউসিবি ইয়ংস্টারস্ ডিপিএস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী শিক্ষার্থী	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/		এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২৪	রিটেইল উমেনস্ ডিপিএস প্লাস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী নারী	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২৫	রিটেইল এনআরবি ডিপিএস প্লাস যোগ্যতা: যেকোন প্রবাসি বাংলাদেশী	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd
২৬	রিটেইল সুপার ফ্লেক্স ডিপিএস যোগ্যতা: যেকোন বাংলাদেশী	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়				
২৭	এস এম ই চলতি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৮	স্বনির্ভর চলতি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৯	আয়মা স্বনির্ভর চলতি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			
৩০	এস এম ই স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এস এন ডি)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩১	স্বাবলম্বী ইজি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩২	আয়মা স্বাবলম্বী ইজি হিসাব (কৃষক ও ক্ষুদ্র কার্যক্রম)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক	কৃষক কার্ড, হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়				
৩৩	আয়মা স্বাবলম্বী ইজি হিসাব অন্যান্য	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩৪	ইউ সি বি প্রত্যয়ী মাসিক সঞ্চয় হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩৫	ইউ সি বি আয়মা প্রত্যয়ী মাসিক সঞ্চয় হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		হিসাব খোলা হয়				
৩৬	উদ্যোগী স্থায়ী আমানত	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩৭	এস এম ই হজু আমানত	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হজু/ওমরা লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৩৮	এস এম ই স্থায়ী আমানত	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		হিসাব খোলা হয়				

লকার সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৯	লকার (ইউসিবি ব্যাংকে একাউন্ট থাকতে হবে)	হিসাব খোলার মাধ্যমে	লকার এপ্লিকেশন ফরম, ছবিযুক্ত আইডি'র ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডি'র ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের ৮৬টি শাখা: ১. আগ্রাবাদ শাখা, ২. হাসনাবাদ শাখা, ৩. মৌলভীবাজার (সিলেট) শাখা, ৪. বিয়ানীবাজার শাখা, ৫. এলিফেন্ট রোড শাখা, ৬. কক্সবাজার শাখা, ৭. চৌমুহনী শাখা, ৮. রংপুর শাখা, ৯. জুবিলী রোড শাখা, ১০. শান্তিনগর শাখা, ১১. নওগা শাখা, ১২. কুমিল্লা শাখা, ১৩. চকবাজার শাখা, ১৪. বরিশাল শাখা, ১৫. নারায়ণগঞ্জ শাখা, ১৬. পাবনা শাখা, ১৭. চাঁদপুর শাখা, ১৮. টাঙ্গাইল শাখা, ১৯. মোহাম্মদপুর শাখা, ২০. গুলশান শাখা, ২১. মিরপুর শাখা, ২২. মাইজদী কোর্ট শাখা, ২৩. ও আর নিজাম রোড শাখা, ২৪. খান জাহান আলী রোড শাখা, ২৫. চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, ২৬. কামালবাজার শাখা, ২৭. ফরিদপুর শাখা, ২৮. টঙ্গী শাখা, ২৯. নর্থ ব্রুক হল রোড শাখা, ৩০. মহাখালী শাখা, ৩১. ভুলতা শাখা, ৩২. চকোরিয়া শাখা, ৩৩. উত্তরা শাখা, ৩৪. ধানমন্ডি শাখা, ৩৫. শাহজালাল উপশহর শাখা, ৩৬. গাজীপুর চৌরাস্তা শাখা, ৩৭. হাট হাজারী শাখা, ৩৮. রাঙ্গুনিয়া শাখা, ৩৯. সাভার শাখা, ৪০. চাষাড়া শাখা, ৪১. নিউ ইস্কাটন শাখা, ৪২. কর্পরেট শাখা, ৪৩. পাহাড়তলী শাখা, ৪৪. লামা বাজার শাখা, ৪৫. বসুন্ধরা শাখা, ৪৬. কাঞ্চন শাখা, ৪৭. দামপাড়া শাখা, ৪৮. তেজগাঁ শাখা, ৪৯. সোনার গাঁ জনপথ শাখা, ৫০. গোপালগঞ্জ শাখা, ৫১. রাজবাড়ি শাখা,	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ২১০২ ইমেইল: headofretail@ucb.com.bd

			৫২.প্রগতি সরণী শাখা, ৫৩.কেরানীগঞ্জ শাখা, ৫৪.কানাইপুর শাখা, ৫৫.হালিশহর শাখা, ৫৬.সুবিদ বাজার শাখা, ৫৭.মিরপুর রোড শাখা, ৫৮.সাত মসজিদ রোড শাখা, ৫৯.সাতারকুল শাখা, ৬০.বনশ্রী শাখা, ৬১.খিলক্ষেত শাখা, ৬২.সারুলিয়া বাজার শাখা, ৬৩.গাউসুল আজম এভিনিউ শাখা, ৬৪.গোপালদী শাখা, ৬৫.নিকুঞ্জ শাখা, ৬৬.শেরপুর শাখা, ৬৭.খিলগাঁও শাখা, ৬৮.আনোয়ারা সদর শাখা, ৬৯.পটিয়া শাখা, ৭০.কেরানী হাট শাখা, ৭১.শ্যামলী রিংরোড শাখা, ৭২.নীলফামারি শাখা, ৭৩.বদা শাখা, ৭৪.কালামিয়া বাজার শাখা, ৭৫.ফকিরহাট শাখা, ৭৬.চরফ্যাশন শাখা, ৭৭.মাধবপুর শাখা, ৭৮.খুলশী শাখা, ৭৯.নর্থ গুলশান শাখা, ৮০.ঠাকুরগা শাখা, ৮১.বনানী রোড - ১১ শাখা, ৮২.সাইন বোর্ড শাখা, ৮৩.ভেড়ামারা শাখা, ৮৪.হাতিবান্ধা শাখা, ৮৫.ইকুরিয়া শাখা, ৮৬.কাফরুল শাখা।			
--	--	--	---	--	--	--

ইউ সি বি তাকওয়া ইসলামিক ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত)ঃ রিটেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪০	আল-ওয়াদিয়াহ চলতি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কর্তৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪১	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কর্তৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য।	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

			ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			
৪২	মুদারাবা সিইপি (করপোরেট এক্সিকিউটিভ প্যাকেজ) সেভিংস হিসাব (চুক্তিপত্র আছে এমন প্রতিষ্ঠানের স্যালারি হিসাব)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি-বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমুনা স্বাক্ষর কার্ড ও নিয়োগদানকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৩	মুদারাবা প্রবাসী সেভিংস হিসাব (ইউ ক্লিক)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, জাতীয় পরিচয় পত্র, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, গ্রাহকের বৈধ পাসপোর্টের তথ্য পাতার ছবি, বসবাসরত দেশের বৈধ ভিসা/ওয়ার্ক পারমিট/নাগরিকতা সনদ, নমিনির এককপি রঙিন ছবি, নমিনি অপ্রাপ্তবয়স্ক(১৮ বছরের কম বয়সী) হলে অভিভাবকের বিস্তারিত তথ্য সহ অভিভাবকের এককপি রঙিন ছবি। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৪	মুদারাবা ইম্পেরিয়াল সেভিংস হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি-বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

			সত্যায়িত নমিনির এককপি রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			
৪৫	মুদারাবা ইয়ং স্টার সেভিংস্ হিসাব (স্কুল ব্যাংকিং হিসাব - ১৮ বছরের কমবয়সী গ্রাহকের জন্য)	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, জন্মনিবন্ধন পত্র/শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সার্টিফিকেট বা পরিচয়পত্র/সর্বশেষ মাসের স্কুল ফি জমাদানের রসিদের সত্যায়িত ফটোকপি, আইনানুগ অভিভাবকের ব্যক্তিগত তথ্য সহ দুইকপি রঙিন ছবি যা আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত হবে, আইনানুগ অভিভাবকের টিআইএন, ট্যাক্স রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি ও এককপি রঙিন ছবি (আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত) ও অন্যান্য। ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৬	মুদারাবা মেয়াদী জমা হিসাব মেয়াদ: ৩/৬/১২/২৪/৩৬ মাস	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৭	মুদারাবা মাসিক ডিপোজিট স্কিম মেয়াদ: ৩/৫/৭/১০ বছর	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৮	মুদারাবা হজ্ব ডিপিএস মেয়াদ: ৩/৬/১০ বছর	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট, ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১

		শাখা কতক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
--	--	------------------------------------	---	--	--	-------------------------------------

ইউ সি বি তাকওয়া ইসলামিক ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (আমানত)ঃ এসএমই/কর্পোরেট

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪৮	আল-ওয়াদিয়াহ চলতি হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি নমিনির রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৪৯	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি নমিনির রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫০	মুদারাবা শর্ট নোটিশ জমা হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডির ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডির ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি নমিনির রঙিন ছবি ও অন্যান্য।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)			
৫১	মুদারাবা মেয়াদী জমা হিসাব মেয়াদ: ৩/৬/১২/২৪/৩৬ মাস	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫২	আল ওয়াদিয়া ফ্রিডম হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডি'র ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডি'র ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি নমিনির রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫৩	মুদারাবা শর্ট নোটিশ ডিপোজিট প্লাস হিসাব	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ছবিযুক্ত আইডি'র ফটোকপি- বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী, আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি রঙিন ছবি, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নমিনির ফটো আইডি'র ফটোকপি, গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত এককপি নমিনির রঙিন ছবি ও অন্যান্য। ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫৪	মুদারাবা মেয়াদী জমা প্লাস হিসাব মেয়াদ: ৩/৬/১২/২৪/৩৬ মাস	গ্রাহক হতে আবেদনপত্র ও আবেদনের সমর্থনে কাগজপত্র ব্যাংকের শাখা কতৃক গৃহীত হয়ে হিসাব খোলা হয়	হিসাব খোলার ফর্ম, ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এবং অনলাইন মাধ্যম (ওয়েবসাইট)	বিনামূল্যে/ শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ কর্মদিবস	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

ইউ সি বি তাকওয়া ইসলামিক ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (বিনিয়োগ): রিটেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫৫	রিটেইল পারসোনাল ফাইন্যান্স ১. ইউ সি বি তাকওয়া এমপ্লয়ী স্যালারিড ফিন্যান্স ২. ইউ সি বি তাকওয়া স্যালারিড ফিন্যান্স ৩. ইউ সি বি তাকওয়া ফিন্যান্স ফর বিজনেস ম্যান ৪. ইউ সি বি তাকওয়া ফিন্যান্স ফর ডক্টরস)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # ২ জন গ্যারান্টর # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র * পেশা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	"৭ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫৬	রিটেইল হোম ফাইন্যান্স (ইউ সি বি তাকওয়া হোম ফিন্যান্স)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	"# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # গ্যারান্টর # ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেওয়ার সামর্থ্য ও উৎস # আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি ঋণ থাকে) # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # কোম্পানী ডিরেক্টরের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন # অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র,	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	১৫ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

			প্রবাসী বাংলাদেশীদের ক্ষেত্রেঃ # নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প-এ সকল খণ্ডের ঘোষণা # পাসপোর্টের যথাযথ কপি # ওয়ার্ক পারমিট/ বিজনেস পারমিট/বসবাসের অনুমতি পত্রের কপি # বিদেশী হিসাবের স্টেটমেন্ট # বিদেশের ট্যাক্স সার্টিফিকেট (যদি থাকে) * পেশা ও ধরণ অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য জমি বা ফ্ল্যাট/বিল্ডিং সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট			
৫৭	রিটেইল অটো ফাইন্যান্স (ইউ সি বি তাকওয়া অটো ফিন্যান্স)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	"# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # গ্যারান্টর # প্রাইজ কোটেশন # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র # পেশা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	৫ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

ইউ সি বি তাকওয়া ইসলামিক ব্যাংকিং কার্যক্রম সংক্রান্ত সেবা (বিনিয়োগ)ঃ এসএমই/কর্পোরেট

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫৮	"ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল ফিন্যান্স (ইউ সি বি তাকওয়া মুরাবাহা লোকাল পারচেজ, ইউ সি বি এস এম ই ইন্সটলমেন্ট ফিন্যান্স-মুরাবাহা, ইউ সি বি তাকওয়া বাই সালাম ফিন্যান্স)"	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	"* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রতিশ্রুত ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভলুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য, *প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	৭ কর্ম দিবস হতে ৩০ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd
৫৯	আমদানী/ রপ্তানী বাণিজ্য সংক্রান্ত ১. ইউ সি বি তাকওয়া মুরাবাহা ট্রাস্ট রিসিপ্ট, ২. ইউ সি বি তাকওয়া মুরাবাহা ই ডি এফ ফিন্যান্স, ৩. ইউ সি বি তাকওয়া মুরাবাহা ইমপোর্ট বিল; ১. ইউ সি বি তাকওয়া বাই সালাম ফিন্যান্স - প্যাকিং ফিন্যান্স,	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	"* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রতিশ্রুত ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভলুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য, শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	৭ কর্ম দিবস হতে ৩০ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	২. মুশারাকা লোকাল ডকুমেন্টারী বিল, ৩. ইউ সি বি তাকওয়া ফরেন বিল পারচেজ); লেটার অব ক্রেডিট (এল সি)		ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট			
৬০	অ্যাসেট (বিল্ডিং, মেশিন, স্থাপনা ইত্যাদি), ক্রয়/ নির্মান সংক্রান্ত ১. ইউ সি বি তাকওয়া এইচ পি এস এম অ্যাসেট ফিন্যান্স, ২. ইউ সি বি এস এম ই ইন্সটলমেন্ট ফিন্যান্স- এইচ পি এস এম.)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে অ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	"* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স *কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য, শরীয়া পরিপালন সংক্রান্ত কাগজপত্র ব্যাংকের সকল শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/reports/schedule-of-charges/taqwa-soc-24-07-2023.pdf	১৫ কর্ম দিবস *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইসলামিক ব্যাংকিং ডিভিশন, ফোন: +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স: ৫৬৫১ ইমেইল: mohammad.uddin@ucb.com.bd

কার্ড সংক্রান্ত সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রেডিট কার্ড	যে কোন শাখা/উপশাখায় আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান	১. আবেদনকারীর ১ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত E-TIN এর কপি ৪. KYC-ফর্ম (ব্যাংক অফিসার বা ম্যানেজারের সিল ও সই সহ)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u>	১০ কর্মদিবস* *সকল প্রয়োজনীয়	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন নং - ৮৮০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স- ২৩০৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে	চাকুরীজীবীঃ১. বর্তমান পে স্লিপ (৩ মাসের)/ স্যালারী সার্টিফিকেট/ LOI ২. সর্বশেষ ছয় মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৩. অফিস আই ডি/ভিজিটিং কার্ড (সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ছবি সহ আইডি) ব্যবসায়ী(মালিকানা/ অংশিদারী)১. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি২. ব্যক্তিগত আয়ের ঘোষণা পত্র , ৩. অংশিদারী চুক্তির কপি (অংশিদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ৪. ভিজিটিং কার্ড৫. সর্বশেষ এক বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট ব্যবসায়ী(লিমিটেড কোম্পানী) ১. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি২. সর্বশেষ এক বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট৩. ভিজিটিং কার্ড৪. ব্যক্তিগত আয়ের ঘোষণা পত্র , ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট, MOA, সিডিউল X ও XII –এর কপি ডাক্তার/পেশাজীবী/বাড়ীওয়ালা ১. BMDC সার্টিফিকেট (for Doctors)২. ব্যক্তিগত আয়ের ঘোষণা পত্র৩. জমির মালিকানার কাগজপত্র (for Land Lord/Lady)৪. ভাড়ার চুক্তিপত্র৫. সর্বশেষ ছয় মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট৬. বার কাউন্সিল সার্টিফিকেট (for Advocates) ইউসিবি শাখা, উপ শাখা সমূহ, এজেন্ট ব্যাংকিং, ইম্পেরিয়াল ব্যাংকিং, বিক্রয় প্রতিনিধির মাধ্যমে	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইমেইল:
২	ই আর কিউ ক্রেডিট কার্ড	যে কোন শাখা/উপশাখায় আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে	১. আবেদনকারীর ১ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত E-TIN এর কপি ৪. KYC-ফর্ম (ব্যাংক অফিসার বা ম্যানেজারের সিল ও সই সহ), ৫. লিয়েন রিকোয়েস্ট এবং বোর্ড রেজুলেশন, ৬. ERQ লিয়েন নিশ্চয়তা পত্র। ইউসিবি শাখা, উপ শাখা সমূহ, এজেন্ট ব্যাংকিং, ইম্পেরিয়াল ব্যাংকিং, বিক্রয় প্রতিনিধির মাধ্যমে	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ <u>এর লিংকঃ</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১০ কর্মদিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন নং - ৮৮০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স- ২৩০৪ ইমেইল:
৩	আরএফসিডি ডেবিট কার্ড	যে কোন শাখা/উপশাখায় আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে	১. আবেদনকারীর ১ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ২. বৈধ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত E-TIN এর কপি ৪. পাসপোর্টের দেশে প্রত্যাবর্তনের সিল দেয়া পাতার কপি ৫. ১০ হাজারের বেশী ডলার জমা দেবার ক্ষেত্রে এফএমজে ডিক্লারেশনের ফর্মের কপি ইউসিবি অনুমোদিত শাখা(এডি) সমূহের মাধ্যমে	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ <u>এর লিংকঃ</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৩ কর্মদিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন নং - ৮৮০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স- ২৩০৪ ইমেইল:
৪	প্রিপেইড কার্ড	যে কোন শাখা/উপশাখায় আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান	১. গ্রাহকের পাসপোর্ট সাইজ ১ কপি রঙিন ছবি ২.গ্রাহকের বৈধ এনআইডি-র ফটোকপি ৩. বৈধ পাসপোর্টের ফটোকপি ৪. গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত নমিনির পাসপোর্ট সাইজ ১ কপি রঙিন ছবি	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ <u>এর লিংকঃ</u>	৩ কর্মদিবস*	রিটেইল বিজনেস ডিভিশন, ফোন নং - ৮৮০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্স- ২৩০৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে	৫. নমিনির এনআইডি-র ফটোকপি ইউসিবি শাখা, উপ শাখা সমূহ, এজেন্ট ব্যাংকিং, ইম্পেরিয়াল ব্যাংকিং, বিক্রয় প্রতিনিধির মাধ্যমে	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	*সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ইমেইল:

মার্চেন্ট একঅয়ারিং সংক্রান্ত সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মার্চেন্ট একঅয়ারিং (পয়েন্ট অফ সেলস)/ POS	দ্বিপাক্ষিক আলোচনা স্বাপেক্ষে মার্চেন্ট চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের মাধ্যমে	এক মালিকানা ব্যবসায় এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট কপি) ৩ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৪ এক কপি রঙিন ছবি ৫ ইউটিলিটি বিল এর কপি অংশীদারি ব্যবসায় এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট কপি) ৩ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৪ অংশীদার দের চুক্তি নামা পত্র ৫ কোম্পানি প্যাড এ অংশীদারদের বোর্ড রেজুলেশন ৬ সকল সিগনেটরদের এক কপি রঙিন ছবি ৭ ইউটিলিটি বিল এর কপি লিমিটেড কোম্পানি এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ কোম্পানি মেমরেন্ডাম ৩ কোম্পানি অন্তরভুক্তি করন এর সার্টিফিকেট ৪ কোম্পানির প্যাড এ সকল পরিচালকদের স্বাক্ষর সহ কোম্পানি বোর্ড রেজুলেশন এর পত্র ৫ পরিচালকদের বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট কপি) ৬ সকল সিগনেটরদের এক কপি রঙিন ছবি ৭ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি	দ্বিপাক্ষিক আলোচনা স্বাপেক্ষে	এক মাস (পয়েন্ট অফ সেলস এর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে)	"হেড অফ মার্চেন্ট একঅয়ারিং (পয়েন্ট অফ সেলস) রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন +৮৮ ০২-৫৫৬৮০৭০ এক্সঃ ২০০৭ merchant.acquiring@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			৮ ইউটিলিটি বিল এর কপি ** (ইউ বি আই ডি/বেসিস এর সার্টিফিকেট/ই-ক্যাব এর সার্টিফিকেট) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে			
২	মার্চেন্ট একঅয়ারিং (ই-কমার্স)	দ্বিপাক্ষিক আলোচনা স্বাপেক্ষে মার্চেন্ট চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের মাধ্যমে	এক মালিকানা ব্যবসায় এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/ বৈধ পাসপোর্ট কপি) ৩ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৪ এক কপি রঙিন ছবি ৫ ইউটিলিটি বিল এর কপি অংশীদারি ব্যবসায় এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/ বৈধ পাসপোর্ট কপি) ৩ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৪ অংশীদার দের চুক্তি নামা পত্র ৫ কোম্পানি প্যাড এ অংশীদারদের রেজুলেশন ৬ সকল সিগনেটরদের এক কপি রঙিন ছবি ৭ ইউটিলিটি বিল এর কপি লিমিটেড কোম্পানি এর ক্ষেত্রেঃ ১ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি ২ কোম্পানি মেমরেন্ডাম ৩ কোম্পানি অন্তরভুক্তি করন এর সার্টিফিকেট ৪ কোম্পানির প্যাড এ সকল পরিচালকদের স্বাক্ষর সহ কোম্পানি বোর্ড রেজুলেশন এর পত্র ৫ পরিচালকদের বৈধ ফটো আইডি কপি (জাতীয় পরিচয় পত্র/ বৈধ পাসপোর্ট কপি) ৬ সকল সিগনেটরদের এক কপি রঙিন ছবি ৭ টিন/ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৮ ইউটিলিটি বিল এর কপি ** (ইউ বি আই ডি/বেসিস এর সার্টিফিকেট/ই-ক্যাব এর সার্টিফিকেট) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	দ্বিপাক্ষিক আলোচনা স্বাপেক্ষে	এক মাস (দ্বিপাক্ষিক টেকনিক্যাল ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন হওয়া স্বাপেক্ষে)	"হেড অফ মার্চেন্ট একঅয়ারিং (ই-কমার্স) রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন +৮৮ ০২-৫৫৬৬৮০৭০ এক্সঃ ২০০৮ merchant.acquiring@ucb.com.bd

অন্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল (এটিএম ও সিআরএম) সংক্রান্ত সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্যাশ টাকা উত্তোলন	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন এটিএম/ সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট/ ক্রেডিট কার্ড/ই আর কিউ ক্রেডিট কার্ড / আরএফসিডি ডেবিট কার্ড/ প্রিপেইড কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে (অন্য ব্যাংকের কার্ড এর জন্য নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য)	তাৎক্ষণিক	অন্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
২	ক্যাশ টাকা জমা	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট / প্রিপেইড কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ৪১৮টি সিআরএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অন্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৩	ব্যালান্স অনুসন্ধান	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন এটিএম/ সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট/ ক্রেডিট কার্ড/ই আর কিউ ক্রেডিট কার্ড / আরএফসিডি ডেবিট কার্ড/ প্রিপেইড কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অন্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৪	স্কুদে বিবরণী	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন এটিএম/ সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট/ ক্রেডিট কার্ড/ই আর কিউ ক্রেডিট কার্ড / আরএফসিডি ডেবিট কার্ড/ প্রিপেইড কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অন্টারনেটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd

৫	ক্রেডিট কার্ডের প্রদেয় বিলের টাকা জমা (টাকা ও ডলার)	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবি'র যে কোন সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৬	মোবাইল রিচার্জ (ডেবিট কার্ড এর জন্য প্রযোজ্য)	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবি'র যে কোন এটিএম/সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৭	পিন পরিবর্তন (ডেবিট এবং ক্রেডিট কার্ড এর জন্য প্রযোজ্য)	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবি'র যে কোন এটিএম/সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট/ ক্রেডিট কার্ড/ই আর কিউ ক্রেডিট কার্ড / আরএফসিডি ডেবিট কার্ড/ প্রিপেইড কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৮	ইউসিবি লোন প্রডাক্ট রিকোয়েস্ট (ডেবিট কার্ড এর জন্য প্রযোজ্য)	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবি'র যে কোন এটিএম/সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
৯	ফান্ড ট্রান্সফার (ইউসিবি টু ইউসিবি এবং ইউসিবি টু অন্যান্য) (ডেবিট কার্ড এর জন্য প্রযোজ্য)	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবি'র যে কোন এটিএম/সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ডেবিট কার্ড সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫টি সিআরএম এবং ৪১৮টি এটিএম এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
১০	কার্ড ছাড়া ক্যাশ টাকা জমা	ব্যাংকের যে কোন শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে হিসাব খোলার	ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত একাউন্ট নাম্বার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অল্টানোটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯

		মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	সারাদেশে বিস্তৃত ২৪৫ টি সিআরএম এর মাধ্যমে			এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd
১১	কার্ড ছাড়া (উপায়) ক্যাশ টাকা উত্তোলন	উপায় এর যে কোন আউটলেটে হিসাব খোলার মাধ্যমে এবং ইউসিবির যে কোন এটিএম/ সিআরএম-এ সরাসরি উপস্থিত হয়ে	উপায় একাউন্ট নাম্বার সারাদেশে বিস্তৃত ৪১৮ টি এটিএম এবং ২৪৫ টি সিআরএম এর মাধ্যমে	(উপায় এর জন্য নির্ধারিত চার্জ প্রযোজ্য)	তাৎক্ষণিক	অল্টানিটিভ ডেলিভারী চ্যানেল ফোনঃ ০১৬৭৮১৪২৫১৯ এক্সঃ ৮৯২৩০৬ ইমেইলঃ adc.cards@ucb.com.bd ফোনঃ ০১৭৭০৩৫৯৩০৫ এক্সঃ ২৩৪৫ ইমেইলঃadc.cards@ucb.com.bd

- এটিএম এবং সিআরএম এর সংখ্যা পরিবর্তনশীল

ঋণ সংক্রান্ত সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	রিটেইল পারসোনাল লোন	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # ২ জন গ্যারান্টর # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * পেশা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংকঃ</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৭ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন, ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ২১০৫ ইমেইলঃ headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
২	রিটেইল অটো লোন	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # গ্যারান্টর # প্রাইজ কোটেশন # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # পেশা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন, ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ২১০৫ ইমেইলঃ headofretail@ucb.com.bd
৩	রিটেইল হোম লোন	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	# ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # ব্যাংক স্টেটমেন্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # গ্যারান্টর # ঋণ আবেদনকারীর প্রয়োজনীয় ইকুইটি যোগান দেওয়ার সামর্থ্য ও উৎস # আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি ঋণ থাকে) # আসল এলওআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # চাকরি বা পেশার অভিজ্ঞতা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভিজিটিং কার্ড (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) # ভাড়ার চুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন, ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ২১০৫ ইমেইলঃ headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			# কোম্পানী ডিরেক্টরের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন # অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র জমির কাগজপত্র: # কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি # নিবন্ধিত মালিকানা চুক্তি/ বণ্টননামা এবং সকল পর্চা # হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স ও ভূমি উন্নয়ন ট্যাক্স # সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ও অনুমোদনকৃত নকশা # ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রাইজ কোটেশন ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে: # নিবন্ধিত উন্নয়ন চুক্তি, মোক্তারনামা # বরাদ্দপত্র এবং ডেভেলপারের অর্থ জমা রসিদ # মূল্যায়ন রিপোর্ট ও আইনি মতামত প্রবাসী বাংলাদেশীদের ক্ষেত্রে: # নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প-এ সকল খণের ঘোষণা # বৈধ পাসপোর্টের যথাযথ কপি # ওয়ার্ক পারমিট/ বিজনেস পারমিট/বসবাসের অনুমতি পত্রের কপি # বিদেশী হিসাবের স্টেটমেন্ট # বিদেশের ট্যাক্স সার্টিফিকেট (যদি থাকে) * পেশা ও ধরণ অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
৪	রিটেইল সিকিউরিড ওভারড্রাফ্ট	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ	# খণগ্রহীতার আবেদনপত্র # রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র # হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট # আয়কর দাখিল বিবরণী # গ্যারান্টর # লেটার অব গ্যারান্টি	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	২ কার্য দিবস*	রিটেইল বিজনেজ ডিভিশন, ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ২১০৫ ইমেইলঃ headofretail@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	# তৃতীয়পক্ষের সম্মতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * পেশা অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র প্রযোজ্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	* ALCO কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত		
৫	এস এম ই ক্যাশ ক্রেডিট (হাইপোঃ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৬	ইউসিবি ঋণ (ওভারড্রাফট জেনারেল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
৭	ইউসিবি আয়মা জ্যোতি (ওভারড্রাফট ফর মহিলা উদ্যোক্তা)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রতিশ্রুত ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট * আয়কর দাখিল বিবরণী ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
৮	এস এম ই সিকিউর্ড ওভারড্রাফট	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * লেটার অফ লিয়েন * এফ ডি আর রিসিট * অঙ্গীকারনামা * টি আই এন ও অন্যান্য	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৩ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
৯	ইউসিবি ওভারড্রাফট (এগ্রি এবং ক্ররাল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস*	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১০	এস এম ই রিভলভিং স্বল্প মেয়াদী ঋণ (আর এস টি এল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস*	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			* কটেশন *গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ *লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
১১	এস এম ই ওয়ার্ক ওর্ডার ফাইন্যান্স	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স) * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * নোটিফিকেশন অফ অ্যাওয়ার্ড * আসাইনমেন্ট অফ বিল * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১২	এস এম ই আর্নেস্ট মানি ফাইন্যান্স (ই এম এফ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * যথাযথ কর্তৃপক্ষের পক্ষ থেকে কাজ করার লাইসেন্স * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৩ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * ভ্যাট সার্টিফিকেট * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
১৩	ইউসিবি এসএমই কিস্তি ঋণ- ইউসিল (ইউ এস আই এল) (জামানত বিহীন)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রতিশ্রুত ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৭ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১৪	এস এম ই ট্রান্সপোর্ট ঋণ	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর	* ঋণগ্রহীতার আবেদনপত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৮০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * কোটেশন * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
১৫	ইউসিবি অংকুর (কিস্তি ঋণ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১৬	ইউসিবি আয়মা দিল্লী (কিস্তি ঋণ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর)	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১০ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।		জমাদান সাপেক্ষে	ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১৭	ইউসিবি দুর্জয় (কিস্তি ঋণ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * কোটেশন * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ *লিগ্যাল ওপিনিওন, ভালুয়েশন, স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংকঃ</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
১৮	ইউসিবি মেয়াদী ঋণ (এগ্রি এবং রুরাল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১০ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
১৯	এস এম ই হাউস বিল্ডিং ঋণ (কমার্শিয়াল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			* যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত প্ল্যান ও * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
২০	এস এম ই হায়ার পার্চেজ ঋণ	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টির * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * কোটেশন ও *আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২১	এস এম ই লিজ ফাইন্যান্স	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			* হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * কোটেশন ও * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			
২২	এস এম ই কিস্তি ঋণ	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) ও * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * স্টক রিপোর্ট অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৩	ইউসিবি স্বল্প মেয়াদী ঋণ	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী শিডিউল অব চার্জ এর লিংক: https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) ও *আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।			ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৪	ইউসিবি স্বল্প মেয়াদী ঋণ (এগ্রি এবং রুরাল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে এ্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) ও *আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ *স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংকঃ</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১০ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৫	এস এম ই স্মল বিজনেস লোন (এসবিএল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * আয়কর দাখিল বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৬	ইউসিবি টাইম লোন	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২, ১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) ও * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	৩ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৭	ইউসিবি টাইম লোন (এগ্রি এবং রুরাল)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u>	৩ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয়	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) ও * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ * স্টক রিপোর্ট ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd
২৮	ইউসিবি ঠিকানা (কিস্তি ঋণ)	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	* ঋণগ্রহীতার আবেদনত্র * রঙিন ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র * হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * টিআইএন সার্টিফিকেট * কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি, ফর্ম ১২,১০ ও সার্টিফিকেট অফ ইনকর্পোরেশন * অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে নিবন্ধিত অংশীদারী চুক্তিপত্র * গত ৩ বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী / নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল ব্যালেন্সশীট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) * গ্যারান্টর * ১ বছরের ব্যাংক স্টেটমেন্ট * আগের ঋণ মঞ্জুরীপত্র (যদি থাকে) * আয়কর দাখিল বিবরণী * নীট সম্পদ বিবরণ ও অন্যান্য ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেডের সকল শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট।	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	১৫ কার্য দিবস* *সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে	এস এম ই ব্যাংকিং ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০২ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪০০১ ইমেইলঃ headofsme@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৯	কর্পোরেট ব্যাংকিং ডিভিশন এর আওতাধীন সেবাসমূহ: শিল্প ঋণ, বাণিজ্যিক ঋণ, প্রজেক্ট ফিনান্স, ওয়ার্কিং ক্যাপিটাল ঋণ, স্ট্রাকচার ফিনান্স ঋণ, আমদানি রপ্তানি ঋণসমূহ ইত্যাদি	গ্রাহক হতে আবেদন প্রাপ্তির পর শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধানসহ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি / পরিচালনা পর্ষদ এর) অনুমোদন ক্রমে নির্ধারিত বিভাগ হতে ইস্যু কৃত অনুমোদন পত্রের আলোকে কেন্দ্রীয় ভাবে, সংশ্লিষ্ট শাখার সহায়তায় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে গ্র্যাসেট অপারেশন্স এর মাধ্যমে শাখার আবেদনের প্রেক্ষিতে তা বিতরণ করা হয়।	আবেদনপত্র, আবেদনের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, দলিলাদি, নমুনা ফরম ইত্যাদি। নিকটবর্তী শাখা	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী <u>শিডিউল অব চার্জ এর লিংক:</u> https://www.ucb.com.bd/rates/schedule-of-charges/	০৭ কর্মদিবস হতে ৩০ কর্মদিবস* *(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আনুষঙ্গিক নিয়মনীতি সম্পাদন সাপেক্ষে)	কর্পোরেট ব্যাংকিং ডিভিশন ঠিকানাঃ লেভেল-০৪, প্লট- CWS(A)- ১, রোড-৩৪, গুলশান এভিনিউ, ঢাকা-১২১২ ফোনঃ +৮৮ ০৯৬ ১০ ৯৯ ৯৯ ৯৯

*সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে

অন্যান্য সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	BEFTN	অনলাইন পদ্ধতিতে অথবা ব্যাংকের সকল শাখার মাধ্যমে BEFTN প্রক্রিয়ায় এ সেবা প্রদান করা হয়	সকল শাখায় এবং ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/ শাখা ব্যবস্থাপক
২	BACH/ অটোমেটেড ক্লিয়ারিং হাউস	ব্যাংকের সকল শাখা হতে BACH System এর মাধ্যমে এ সেবা প্রদান করা হয়	অন্য ব্যাংকের চেক ও হিসাবের জমা রশিদ। জমা রশিদ সকল শাখায় পাওয়া যায়।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত BACH চার্জ।	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/ শাখা ব্যবস্থাপক
৩	RTGS	ব্যাংকের সকল শাখা হতে RTGS System এর মাধ্যমে এ সেবা প্রদান করা হয়	সঠিকভাবে পূরণকৃত RTGS আবেদন ফরম।	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত RTGS চার্জ।	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/ শাখা ব্যবস্থাপক
১৪	ইনওয়ার্ড ফরেন রেমিট্যান্স- ইউসিবি একাউন্ট	হিসাবভিত্তিক রেমিট্যান্স সরাসরি গ্রাহকের হিসাবে ক্রেডিট করা হয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	ফাইন্যান্সিয়াল ইন্সটিটিউশন এন্ড অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৩২২১ ইমেইলঃ mohdaminul.islam@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৫	ইনওয়ার্ড ফরেন রেমিট্যান্স- অন্য ব্যাংকের একাউন্ট	BEFTN প্রক্রিয়ায় এ সেবা প্রদান করা হয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	ফাইন্যান্সিয়াল ইন্সটিটিউশন এন্ড অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৩২২১ ইমেইলঃ mohdaminul.islam@ucb.com.bd
১৬	ইনওয়ার্ড ফরেন রেমিট্যান্স- স্পট ক্যাশ	গ্রাহকের চাহিদার ভিত্তিতে সরাসরি যে কোন শাখা/ উপশাখা/ এজেন্ট আউলেটে ভিজিটের মাধ্যমে	জাতীয় পরিচয়পত্র/ বৈধ পাসপোর্ট/ বৈধ ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র মোবাইল নাম্বার এবং রেমিটার কর্তৃক প্রেরিত পিন নাম্বার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/ শাখা ব্যবস্থাপক

এ্যাপস ভিত্তিক সেবাসমূহঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ইন্টারনেট ব্যাংকিং-UNET	এ ব্যাংকের গ্রাহকগণ যে কোন সময় যে কোন স্থান হতে UNET ব্যবহার করে অনলাইনের মাধ্যমে একাউন্ট ব্যালেন্স অনুসন্ধান, একাউন্ট স্টেইটমেন্ট ডাউনলোড, ঋণ স্টেইটমেন্ট ডাউনলোড, ফান্ড ট্রান্সফার, বিনিময়, মোবাইল রিচার্জ, ইউটিলিটি বিল পরিশোধ, QR পেমেন্ট, ক্রেডিট কার্ড বিল পরিশোধ, গ্লোবাল লিমিট সেট, শিডিউল পেমেন্ট ইন্সট্রাকশন সেট আপ, চেক বইয়ের জন্য আবেদন ইত্যাদি সুবিধা গ্রহন করতে পারেন।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	ডিজিটাল ব্যাংকিং এন্ড ট্রান্সফর্মেশন ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪৫০১ ইমেইলঃ golam.yeazdani@ucb.com.bd
২	ইউক্লিক – (Uclick)/ প্রথম একাউন্ট (একাউন্ট ওপেনিং ও তথ্য (মোবাইল নম্বর, ইমেইল, যোগাযোগের ঠিকানা হালনাগাদকরণ)	হিসাব খোলার মাধ্যমে	- Uclick এর মাধ্যমে একাউন্ট খুলতে চাইলে - ১. বৈধ জাতীয় পরিচয় পত্র (আবশ্যিক) ২. হাই রেজুলেশন ক্যামেরা/ওয়েবক্যাম ব্যবহার করে তোলা গ্রাহকের রঙিন ছবি ৩. নমিনির ফটো আইডি ও রঙিন ছবি (স্ক্যান কপি/JPG) ৪. নমিনি অপ্রাপ্তবয়স্ক (১৮ বছরের কম বয়সী) হলে অভিভাবকের বিস্তারিত তথ্য সহ রঙিন ছবি (স্ক্যান কপি/JPG) ৫.ট্যাক্স রিটার্ন সনদ/ প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. অন্যান্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - Service Request থেকে একাউন্টের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ইমেইল, যোগাযোগের ঠিকানা) হালনাগাদকরণ করতে হবে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	ডিজিটাল ব্যাংকিং এন্ড ট্রান্সফর্মেশন ডিভিশন ফোনঃ +৮৮-০৯৬১০৯৯৯৯৯৯ এক্সঃ ৪৫০১ ইমেইলঃ golam.yeazdani@ucb.com.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ,পদবী,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			যে কোন গ্রাহক তার ব্যক্তিগত স্মার্ট ফোনে গুগল প্লে-স্টোর বা অ্যাপলের অ্যাপ স্টোর থেকে ডিজিটাল অনবোর্ডিং অ্যাপ ইউক্লিক (Digital boarding application - Uclick) অ্যাপ্লিকেশন ইনস্টল করে অথবা ইউসিবি ওয়েবসাইট ভিজিট করে রেজিস্ট্রেশনপূর্বক একাউন্ট ওপেন বা তথ্য হালনাগাদ করতে পারে।			