

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বালুবায়েনেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বালুবায়েন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-------------------------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | | | | | | | | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জেনারেল সারভিস ডিভিসন | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | *ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা এবং পলিসি আছে সে মোতাবেক ক্রয় করা হয়ে থাকে। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | সংশ্লিষ্ট দপ্তর | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৩.২ নারী গ্রাহকদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক সেবা প্রদান। | | ৮ | | সংশ্লিষ্ট দপ্তর | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৩.৩ মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় Website এ Complaint Cell এর ব্যবস্থা। | | ৮ | | সারভিস কোয়ালিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৩.৪ প্রতিষ্ঠানে জাল-জালিয়াতি, দুর্নীতি, অনৈতিকতা অথবা জনস্বার্থে ক্ষতিকর কর্মকাণ্ডরোধে আর্থিক তসরুপ, অভ্যন্তরীণ দুর্নীতি কিংবা অসাদাচরনের ক্ষেত্রে জ্ঞাত ব্যক্তি যেন নিবীণে | | ৮ | | নৈতিকতা কমিটি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| তথ্য প্রকাশ করতে পারে সেজন্য 'Whistle blowing policy'র প্রবর্তন। | | | | | | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

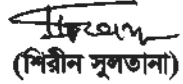


(এন. মোস্তফা তারেক)

ডিএমডি এবং ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড



(শিরীন সুলতানা)

এফডিপি এবং যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

(সৈয়দ করিদুল ইসলাম)

এএমডি এবং সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম : জনাবা শিরীন সুলতানা- এফডিপি (যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট)

পদবী : এফডিপি

প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : ০১৯৭৯৮০০১৫৯

ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৭৬৫১

ই-মেইল : shireen.sultana@ucb.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : এন. মোস্তফা তারেক- (ফোকাল পয়েন্ট)

পদবী : ডিএমডি

প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

মোবাইল : ০১৭৩০০২১০৩৮

ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৫২০১

ই-মেইল : mustafa.tarek@ucb.com.bd