

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব আরিফ কাদরী -এএমডি (সভাপতি), এন. মোস্তফা তারেক-ডিএমডি (ফোকাল পয়েন্ট), জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মামুন-ডিএমডি (সদস্য), জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম, এসইডিপি (সদস্য), জনাবা শিরীন সুলতানা-এফডিপি (যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট), ইয়াওমুনাহার-এডিপি (সদস্য)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন- ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ উন্নয়ন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০													
৩.১ Code of conduct & Ethics						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
Manual													
৩.২ Policy for Integrity Award						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩০.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯		৩০.০৩.২০২০				
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৯ ৩০.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯		৩০.০৩.২০২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৩০.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৩.২০২০				
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	*	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							*উপযুক্ততার ভিত্তিতে উত্তম চর্চা (Best Practice) এর তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা							**ওয়েব সাইটে অভিযোগ বক্স খোলা হয়েছে এবং সে মোতাবেক প্রকারের ব্যবস্থা বিরাজমান।
						অর্জন							

#B

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	*	লক্ষ্যমাত্রা							পরিপালিত।
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	*	লক্ষ্যমাত্রা							পরিপালিত।
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা							পরিপালিত- প্রদত্ত সেবা সমূহ যেমন-TPIN & Card PIN,SMS Service, Credit Card, Upay সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	*	লক্ষ্যমাত্রা							পরিপালিত।
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬. ২০২০			
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সারভিস ডিভিসন	**	লক্ষ্যমাত্রা							**ব্যাংকের ক্রয়-পরিকল্পনা পলিসি মোতাবেক ক্রয় করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সকল দপ্তর	**	লক্ষ্যমাত্রা							** সিটিজেন চার্টার রয়েছে। সিটিজেন চার্টার আরো সমরোপযোগী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যেই প্রতিশ্রুতসেবা প্রদান করা হয়।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অডিট ডিভিশন	১৮৭	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৫০	৪২			
						অর্জন							

#

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল দপ্তর	*	লক্ষ্যমাত্রা							*ব্যাকের নিজস্ব নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল দপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা							*ব্যাকের নিজস্ব নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত করা হয়ে থাকে।
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		*	লক্ষ্যমাত্রা							*পরিপালিত
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মান সম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় UCB গ্রাহকদের জন্য Service Complain box এর ব্যবস্থা করেছে যার মাধ্যমে গ্রাহক সরাসরি ব্যাকের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের নিকট অভিযোগ জানাতে পারে। এছাড়া ওয়েবসাইটে আলাদা Complaint Cell রয়েছে।						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.২ ব্যাংক ও দেশের খেলাপি ঋণ কমিয়ে আনার জন্য সুদক্ষ কর্মকর্তা কর্মচারীর সমন্বয়ে গঠিত Task Force কে আরো শক্তিশালী করা হয়েছে। এই Task Force ঋণ গ্রহণকারীদের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে NPL কমানোর মাধ্যমে ঋণ আদায় প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩ বাংলাদেশ সরকার 'জাতীয় জীবনের সর্বস্তরে মহিলাদের অংশগ্রহণ' এবং রাষ্ট্র ও জনজীবনের সর্বস্তরে নারী-পুরুষের সমান অধিকার ও মর্যাদা প্রতিষ্ঠায় বন্ধপরিষ্কার, এরই ধারাবাহিকতায় UCB জাতীয় জীবনের সর্বস্তরে নারীদের অংশগ্রহণের নিমিত্তে এবং সর্বস্তরে নারী-পুরুষের সমান অধিকার ও মর্যাদা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে যেমন- ঢাকা এবং চট্টগ্রামে একাধিক Woman Leadership Skills Development workshop এর আয়োজন করা হয়েছে।						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

Handwritten signature or mark.

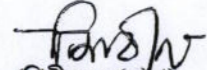
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ সুস্থ নাগরিক দেশের সম্পদ এ প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে UCB নারী স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা এবং চট্টগ্রামে বিগত দুই বছর যাবৎ একাধিক Breast Cancer বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালার আয়োজন করে।এরই ধারাবাহিকতায় সুনামখন্ড প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যাংকের আর্থায়নে নারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের Memography test করা হয়।													
৯.৫ সমাজের প্রতি প্রবীণদের অবদান বিবেচনায় প্রবীণদের সার্বিক মৌলিক অধিকার, সম্মান ও মর্যাদা সুরক্ষায় বর্তমানে সরকার কাজ করে চলেছে। এ লক্ষ্যে UCBL প্রবীণদের জন্য আলাদা সঞ্চয়ী স্কীম Retail earning plus Senior Citizen চালু করে।													
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	আনুমানিক ১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
						অর্জন							

#

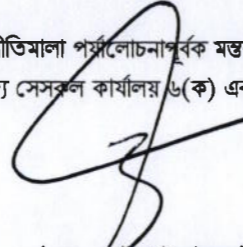
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৭.১০.২০১৯ ০৭.০১.২০১৯ ০৭.০৪.২০২০ ০৭.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.১০. ২০১৯	০৭.০১. ২০১৯	০৭.০৪. ২০২০	০৭.০৭. ২০২০			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

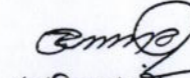
*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অত্যাঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেন্সরল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।


(শিরীন সুলতানা)

এফডিপি এবং যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি
ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড


(এন. মোস্তাফা তারেক)

ডিএমডি এবং ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি
ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড


(আরিফ কাদরী)

এএমডি এবং সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি
ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম : জনাবা শিরীন সুলতানা- এফডিপি (যুগ্ম ফোকাল পয়েন্ট)
পদবী : এফডিপি
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৯৭৯৮০০১৫৯
ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৭৬৫১
ই-মেইল : shireen.sultana@ucb.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : এন. মোস্তাফা তারেক- (ফোকাল পয়েন্ট)
পদবী : ডিএমডি
প্রতিষ্ঠানের নাম : ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৭৩০০২১০৩৮
ফোন : +৮৮ ০২ ৫৫৬৬৮০৭০ - ৫২০১
ই-মেইল : mustafa.tarek@ucb.com.bd